



Základní a Mateřská škola Praha 7,
se sídlem Tusarova 790/21, 170 00

Provozní řád školního stravování

platný od 2. 1. 2024

ORGANIZAČNÍ ŘÁD ŠKOLY

PROVOZNÍ ŘÁD ŠKOLNÍHO STRAVOVÁNÍ

Č.j.:	4/24
Vypracovala:	Mgr. Monika Nezbedová
Schválila:	Mgr. Monika Nezbedová
Pedagogická rada projednala dne	24. 1. 2024
Směrnice nabývá platnosti ode dne:	2. 1. 2024
Směrnice nabývá účinnosti ode dne:	1. 2 . 2024
Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.	

Obecná ustanovení

Na základě ustanovení **písmene a) odstavce 1 § 165 zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon)** v platném znění vydávám jako statutární orgán školy tuto směrnici. Směrnice je součástí organizačního řádu školy.

Odpovědný pracovník za úsek ŠJ:

Hana Viktorová, vedoucí ŠJ

Úřední hodiny kanceláře školní jídelny:

každé úterý 7.30 – 14.00 hod

Telefon:

220 809 859, 604 638 246

Školní jídelna zabezpečuje školní stravování žáků základní školy, dětem MŠ Visionary, závodní stravování zaměstnanců organizace a stravovací služby pro další osoby. Školní stravování se řídí především vyhláškou č. 107/2005 Sb. o školním stravování a závodní stravování se řídí vyhláškou č. 84/2005 Sb. o závodním stravování a dále vyhláškou 463/2011, kterou se mění vyhláška č. 107/2005 Sb., o školním stravování.

1. Výdej obědů

Výdej obědů probíhá od 11.40 do 14.00 hod. Výdej do přinesených nádob pro nemocného strávnicka probíhá odděleně od výdeje obědů v době od 11.30 do 11.50 hod. Kuchařka vydá oběd po identifikaci strávnicka prostřednictvím výdejního snímače. **Strávnickům, kteří nemají oběd zaplacen, nebude vydán.** Nevyzvednutý oběd neznamena odhlášku.

Strávnick, který si zapomene čip, může u vedoucí jídelny požádat bezplatně o náhradní stravenku na 1 den. Opakovaná docházka bez čipu opravňuje vedoucí ŠJ dočasně žáka vyloučit ze stravování.

V případě ztráty či poškození čipu je strávnick povinen tuto skutečnost ihned oznámit v kanceláři ŠJ. Strávnick si musí koupit čip nový. Pokud žák po čase nalezne ztracený čip a má zároveň zakoupen nový, může jeden vrátit a budou mu vráceny peníze.

2. Přihlášení ke stravování

Zákonný zástupce žáka, který se bude stravovat ve školní jídelně, vyplní „přihlášku ke stravování“, ve které se podrobně seznámí s podmínkami a možnostmi úhrady obědů. Vyplněnou přihlášku odevzdá v kanceláři školní jídelny a zakoupí čip, který slouží k identifikaci strávnicka při výdeji obědů, při přihlašování obědů a při výběru jídel. Cena čipu je **121 Kč** a platí se hotově u vedoucí ŠJ. Stravování lze zahájit až po zakoupení čipu. Po ukončení stravování lze nepoškozený čip vrátit do jídelny, která vrátí vložené peníze.

3. Nárok na dotovanou stravu

Nárok na odběr dotované stravy má každé dítě, žák a zaměstnanec školy po řádném přihlášení ke stravování, zaplacení obědů a zakoupení čipu, který slouží k identifikaci strávnicka při výdeji obědů a k výběru jídel u snímače.

Žák má právo na základě vyhlášky č.107/2005 o závodním stravování odebrat denně jeden oběd. V době nemoci je nutné obědy odhlásit. První den neplánované nepřítomnosti ve škole je oběd možné odebrat do přinesených nádob v době od 11.40 do 11.50 hod. Na další dny nemoci jsou rodiče povinni obědy odhlásit. V případě, že není oběd odhlášen, jedná se o neoprávněné čerpání, které může vést k vymáhání režijních nákladů spojených s přípravou oběda.

Zaměstnanec má nárok na jeden dotovaný oběd odpracoval-li pro organizaci nejméně 3 hodiny v uvedený den (na základě vyhlášky č.84/2005 o závodním stravování)

4. Objednávání a odhlašování stravy

Objednávání a odhlašování obědů **lze den předem do 14.00 hod** pomocí objednávkového snímače ve školní jídelně, pomocí internetu (www.strava.cz) pokud jste si tuto službu aktivovali, případně na tel. číslu 220 809 859. Na tomto tel. číslu je zapojen i záznamník, kde můžete zanechat odhlášku.

Hromadné odhlašování výletů, škol v přírodě atd. provede třídní učitel/ka nebo jeho zástupce nejpozději 7 dnů předem u vedoucí jídelny. Zároveň předá seznam odhlášených dětí a termín odhlášek.

V době účetní závěrky (konec kalendářního a konec školního roku) jsou objednávky, změny a odhlašování obědů prováděny 3 dny předem.

5. Cena oběda

Cena oběda pro jednotlivé kategorie je stanovena na základě vyhlášky č. 463/2011 Sb. Strávníci jsou zařazováni do věkových skupin na dobu školního roku, ve kterém věku dosahují.

- | | |
|---|--|
| • strávníci do 6 let (MŠ) | 50 Kč (přesnídávka 11 Kč, oběd 28 Kč, svačina 11 Kč) |
| • strávníci 7 let (MŠ) | 58 Kč (přesnídávka 11 Kč, oběd 36 Kč, svačina |
| 11 Kč) strávníci do 6 let (PT) | 28 Kč |
| • strávníci 7 – 10 let | 36 Kč |
| • strávníci 11 - 14 let | 38 Kč |
| • strávníci nad 15 let | 40 Kč |
| • dospělí strávníci (závod. stravování) | 50 Kč |
| • dospělí strávníci cizí | 90 Kč (85 Kč při výdeji do jídelnosiče) |

Obědy se objednávají a vydávají pouze po zaplacení stravného.

6. Úhrada za stravování

Obědy se platí **bezhotovostně**, nejlépe k 20. dni v měsíci, následujícím způsobem:

A: Trvalý příkaz k úhradě – z účtu libovolné banky

Trvalý příkaz k úhradě ve prospěch účtu jídelny, tj. **č. účtu: 000000-0206452379/0800**

Variabilní symbol přiděluje vedoucí ŠJ při přihlášení ke stravování.

Částka: děti do 6 let (MŠ) –1100,- Kč, děti 7 let (MŠ) – 1300,- Kč, Žáci do 6 let (PT) 620,- Kč, Žáci 7-10 let 840,-Kč, 11-14 let 840,- Kč, Žáci nad 15 let 880,-Kč

Upozornění - není možné zadávat trvalé příkazy s přerušením na prázdniny, dítě by nemělo placené září. Je možné zadat přerušení placení na červen a červenec, v srpnu se platí obědy na září.

Vyúčtování: Vrácení přeplatků na účet plátce se provádí v červenci. Zájemci o vyúčtování v jiném termínu se obrátí na vedoucí školní jídelny.

B: Složenka

Plátce si složenku vyzvedne na poště (poukázka A - 114) a pošle na účet jídelny částku stravného podle toho, kolikrát půjde dítě následující měsíc na obědy.

- Adresa majitele účtu: Základní škola – školní jídelna, Tusarova 790/21, Praha 7
- Číslo účtu školní jídelny, tj. **č. účtu: 000000-0206452379/0800**
- Variabilní symbol přiděluje vedoucí ŠJ při přihlášení ke stravování
- Obědy se platí předem, nejlépe k 20. dni v měsíci

7. Ukončení stravování

Stravování musí být zrušeno osobně, písemně nebo telefonicky u vedoucí školní jídelny. Po zrušení stravování je možné vrátit jídelně nepoškozený čip a požádat o vrácení částky, za kterou byl zakoupen. V případě nevrácení čipu do dvou měsíců, záloha propadá. Žáci, kteří vychází z 9. třídy jsou odhlašováni automaticky.

8. Chování žáků ve školní jídelně

Žáci odcházejí do školní jídelny společně za doprovodu učitele poslední vyučovací hodiny nebo v doprovodu vychovatelky školní družiny.

Do jídelny vstupují žáci v době oběda pouze na pokyn pracovníka, který vykonává dozor.

Dozor k zajištění bezpečnosti a hygieny při stravování zajišťují pedagogičtí pracovníci školy dle rozpisu. Rozvrh dozorů je vyvěšen ve školní jídelně.

Žáci se v jídelně chovají slušně, ohleduplně, nekřičí, neběhají a čekají v pořadí na odběr jídla.

Dodržují zásady hygieny, společenského chování a stolování.

Stravu a nápoje si strávníci vyzvedávají samoobslužně u výdejního pultu.

Použité nádobí a tácy odkládají do vyhrazeného okénka, místo u stolu po sobě zanechávají čisté a uklizené.

Strávníci se řídí pokyny pedagogických pracovníků, kteří v jídelně vykonávají dozor a dbají pokynů personálu školní kuchyně.

Žákům ani zaměstnancům není dovoleno odnášet nádobí mimo prostor školní jídelny.

Vydané jídlo je určeno ke konzumaci v jídelně, žáci je neodnášejí z místnosti.

Do školní jídelny není povolen vstup osobám, které nemají zakoupen oběd.

Přídavky obědů jsou nenárokové a odvislé od průběhu výdeje.

V případě opakovaného nevhodného chování v jídelně, může být žák vyloučen ze školního stravování. O vyloučení rozhoduje ředitelka školy.

Závěrečná ustanovení

Na tento provozní řád navazují další vnitřní směrnice školy (dle platné legislativy a potřeb řízení organizace).

Kontrolou dodržování ustanovení této směrnice je statutárním orgánem pověřena paní Hana Viktorová, vedoucí školní kuchyně. O kontrole provádí písemné záznamy.

Tento provozní řád vstupuje v platnost 2. ledna 2024 s účinností od 1. února 2024. Zároveň se ruší platnost předchozího provozního řádu.

Platnost do vydání nového provozního řádu.

V Praze dne 2. 1. 2024

Mgr. Monika Nezbedová
ředitelka školy